

Tourism Event Support Program

Background

In the 2002 Budget, CGS Council established a Tournament Fund to assist event organizers staging events using city owned facilities and city services. This fund, along with the ***Tourism Event Support Policy***, provides a framework for support that recognizes the importance of events to this city, while ensuring that our limited resources are focused on maximizing the impact of these types of events on our economy and our profile.

Resources Available

Support for events can be either direct (cash contribution or sponsorship) or indirect (staff time, promotional material, meeting rooms, and other assistance), and is provided to eligible organizations who demonstrate the value of their event to the city in terms of potential economic impact, profile, size and scope of the event. Successful applicants include local art groups, sporting associations, national and international industry associations, colleges, universities, Aboriginal community groups, and other organizations who host relevant events within Sudbury.

This direct support helps to raise the profile of the city while assisting organizers, particularly non-profits, with the very real costs of staging their activities. In addition, indirect support, including staff time, promotional material, meeting rooms, and other assistance, can assist organizers and help to defray costs. Indirect support is provided within available resources, as a matter of course, to event and meeting organizers to assist them in hosting events in Greater Sudbury.

For information on the ***Tourism Event Support Program***, contact Dana Jennings (dana.jennings@sudbury.ca or 705-674-4455 ext 4633) to inquire about the ongoing intake of submissions.

How to Apply

To apply to the Tourism Event Support Program for direct or indirect support, please complete the online **Event Questionnaire** located [here](#).

http://www.sudburytourism.ca/partners/event_support.php

The Event Questionnaire can also be accessed through Industry Partner page on our website at www.sudburytourism.ca/partners.

Programme de soutien aux événements touristiques

Contexte

Dans le budget municipal de 2002, le conseil municipal de la Ville du Grand Sudbury a créé un Fonds des tournois pour aider les organisateurs d'événements qui utilisent des édifices et des services municipaux. Ce fonds, ainsi que la ***Politique de soutien aux événements touristiques***, fournit un cadre de soutien qui reconnaît l'importance des événements touristiques pour notre ville, tout en veillant à ce que nos ressources limitées servent à maximiser les retombées de ce genre d'événements pour l'économie locale et le profil de notre ville.

Ressources disponibles

Le soutien apporté aux événements peut être direct (contribution financière ou commandite) ou indirect (temps du personnel, matériel promotionnel, salles de réunion et autres formes d'aide). Le soutien est fourni aux organismes admissibles qui ont démontré la valeur de leur événement pour la ville du point de vue des retombées économiques potentielles, du profil de la ville et de l'importance ou de l'envergure de l'événement. Les demandeurs admissibles peuvent être des groupes artistiques locaux, des associations sportives locales, des associations nationales ou internationales liées à un secteur industriel, des collèges ou des universités, des groupes communautaires autochtones et d'autres organismes qui présentent des événements pertinents dans le Grand Sudbury.

Ce soutien direct aide à rehausser le profil de la ville tout en aidant les organismes, notamment les organismes sans but lucratif, à couvrir les coûts importants des activités. Par ailleurs, le soutien indirect, comme le temps du personnel municipal, le matériel promotionnel, les salles de réunions et d'autres genres d'aide, peut aussi aider les organisateurs et réduire leurs dépenses. Le soutien indirect tient nécessairement compte des ressources disponibles pour aider les organisateurs à tenir leurs événements et leurs réunions dans le Grand Sudbury.

Pour en savoir plus sur le ***Programme de soutien aux événements touristiques*** et vous informer sur le processus de soumission d'une demande, veuillez communiquer avec Dana Jennings (dana.jennings@sudbury.ca ou 705-674-4455, poste 4633).

Soumettre une demande

Pour soumettre une demande au Programme de soutien aux événements touristiques (soutien direct ou indirect), veuillez remplir le **questionnaire au sujet d'un événement** en utilisant [ce lien](#).

http://www.sudburytourism.ca/partners/event_support.php

Vous pouvez aussi obtenir le questionnaire au sujet d'un événement en passant par la page « Partenaires de l'industrie » de notre site Web au www.tourismesudbury.ca.